**Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа поселка Рассуха Унечского района Брянской области**

 243320, Брянская область, Унечский район, поселок Рассуха, ул. Полевая, д.1

Телефон: (8-483-51) 94-2-71,e-mail: lora 3135@yandex.ru

ИНН 3231006206

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приказ

 № 36 от 28.05.2025 года

**« Об открытии школьного лагеря с дневным пребыванием и назначении сотрудников»**

 В соответствии с Конвенцией о правах ребенка, федеральными зако­нами от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 16 октября 2019 года № 336-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства», распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2017 года № 978-р об утверждении Основ государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Законом Брянской области от 15 ноября 2007 года № 155-З «О государственной поддержке организации оздоровления, отдыха и занятости детей в Брянской области», Указом Губернатора Брянской области от 07.02.2023 года №8 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области», Указом Губернатора Брянской области от 05.04.2024 №53 «О внесении изменений в указ Губернатора Брянской области от 7 февраля 2023 года №8 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области» в целях организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в Унечском муниципальном районе, в целях сохранения и развития системы детского отдыха и оздоровления в МОУ – СОШ пос. Рассуха Унечского района:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и начать работу на базе школы в июне месяце 2025 года лагерь с дневным пребыванием из числа учащихся 1-8 классов школы в количестве 25 человек.

2.Определить срок работы лагеря в период с 01.06 по 20.06.2025 года.

3. Утвердить штатное расписание сотрудников лагеря (приложение №1)

4. Установить следующий режим работы лагеря дневного пребывания:

с 9.00 до 14.30 часов с понедельника по субботу.

Организовать питание детей в лагере за счет средств областного и местного бюджета:

- норматив расходов стоимости двухразового питания на одного ребенка в день за счет средства областного бюджета - 68 рубля; из районного бюджета – 42 рублей.

4. Провести до 30.05.25 г. обучение по охране труда и пожарной безопасности с сотрудниками лагеря с соответствующей записью в журнале регистрации инструктажа.

5. Ознакомить всех сотрудников лагеря под роспись с должностными инструкциями.

6. Работу лагеря организовать по направлениям: экологическое, спортивное.

7. Назначить начальником лагеря ЗДВР Якушеву Галину Васильевну.

Якушевой Галине Васильевне:

- Составить график прихода детей в лагерь;

- Составить график приема обучающихся и приема пищи;

- Нахождение посторонних лиц на территории лагеря запрещается;

- Необходимо пересмотреть режим работы лагеря, проводить занятия по интересам, кружковую работу отдельно для разных отрядов в целях максимального разобщения детей в помещениях;

- С учетом погодных условий организовывается максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе;

- Усиливается педагогическая работа по гигиеническому воспитанию. Обеспечивается контроль за соблюдение правил личной гигиены детьми и сотрудниками.

- Пользоваться средствами индивидуальной защиты.

Контролировать наличие средств индивидуальной защиты в лагере: перед входом в столовую, туалеты, кабинеты.

- составить штатное расписание работников лагеря;

- издать приказы по охране труда и технике безопасности, регламентирующие

 сохранность жизни и здоровья учащихся в лагере.

- получить в управлении Роспотребнадзора санэпидемиологическое заключение на

 открытие лагеря с дневным пребыванием;

- провести с ответственными лицами инструктажи по технике безопасности, охране

 труда, пожарной и электробезопасности с последующей записью в соответствующих

 журналах.

8. Для работы лагеря выделить кабинеты №1,2. Начальнику лагеря проконтролировать

 оформление кабинетов в соответствии с требованиями.

9.Назначить воспитателями в лагере: Брунелеву Наталью Петровну, Владимирову Валентину Анатольевну, Бельченко Галину Алексеевну, Котлярову Людмилу Ивановну.

10.Назначить поваром в лагере - Деряпа Наталью Александровну, подсобным рабочим – Иванову Татьяну Викторовну, уборщиком - Пантюшенко Нину Михайловну, физруком – Горелову Александру Сергеевну.

Питание детей организовывают по графику.

 Подсобный рабочий Иванова Т.В., уборщик Пантюшенко Н.М. в помещениях, в местах пребывания детей (обеденный зал и кабинеты №1,2), проводят ежедневную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств. В отсутствие детей обеспечивается сквозное проветривание помещений.   Дезинфекция воздушной среды обеспечивается с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

Пантюшенко Н.М. контролировать в санузлах для детей и сотрудников постоянное наличие мыла, туалетной бумаги.

11. Назначить социального педагога школы Пуздрову Галину Валерьевну ответственной за организацию питания, доставку продуктов, контроль за качественное питание учащихся в школьной столовой:

- осуществление проверки качества сырой и готовой продукции на пищеблоке, сроки ее хранения, соблюдение сроков реализации;

- осуществление контроля за нормами вложения, технологией приготовления пищи, нормами раздачи готовой продукции;

- осуществление контроля за обеспечением пищеблока школы документацией, подтверждающей качество и соответствие ветеринарным и санитарным нормам продукции, приобретаемой для организации питания школьников;

- осуществление контроля за целевое использование бюджетных средств, выделенных на организацию питания;

- осуществление контроля за соблюдение санитарно-гигиенических норм в столовой.

 Социальному педагогу Пуздровой Галине Валерьевне:

 - составить двухнедельное меню, согласовать его с Роспотребнадзором;

 - оформить всю необходимую документацию по организации питания воспитанников;

 - определить торговые точки для закупа продуктов питания.

 В случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой обеспечивается их незамедлительная изоляция до приезда законных представителей (родителей, опекунов) или приезда бригады «скорой помощи».

13. Директору школы организовать подготовку школьного пищеблока к работе в летний

 период, принять дополнительные меры и выполнить конкретные мероприятия по

 обеспечению электро и пожаробезопасности всех зданий и сооружений, сохранности

 школьного имущества в летний период.

 Директор школы Т.Н.Гунич

Ознакомлены: